

Warszawa, dnia 29.11.2018r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. 2018., Poz. 1986, z późn. zm.), zapraszamy do złożenia oferty cenowej na:

1. Przedmiot zamówienia:

Usługa wykonania projektu aranżacji wnętrza i wyposażenia w meble i sprzęt AGD pomieszczeń Ogniska „Starówka”- Warszawa, ul. Stara 4

2. Zamawiający:

Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa”, 00-231 Warszawa, ul. Stara 4

3. Cena:

Cena zł netto:..... (słownie:)

VAT: (...%)

Cena zł brutto:(słownie:)

4. **Termin realizacji zamówienia:** do 27.12.2018 r., w tym Etap I (konceptja):, Etap II (projekt): (Etapy zgodne ze wzorem umowy)

5. **Warunki płatności:** Należność z tytułu wykonania przedmiotu umowy zostanie uiszczona przelewem na rachunek wskazany na prawidłowo wystawionej fakturze, w terminie 21 dni od dnia doręczenia poprawnie wystawionej faktury do Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa”, ul. Jezuicka 1/3, 00-281 Warszawa (zgodnie z załączonym wzorem umowy).

6. **Sposób przygotowania oferty cenowej:** ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej w sposób nie ulegający ścieraniu, następnie należy przesłać na e-mail sekretariatu Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa”: sekretariat@rodzinnawarszawa.pl

Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym niżej zostanie zwrócona Wykonawcy. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminem jej składania.

7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone dwie lub więcej ofert o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych

8. **Miejsce i termin złożenia oferty cenowej:** ofertę należy przesłać do dnia 4.12.2018r. do godz. 14:00 na e-mail Sekretariatu Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa”: sekretariat@rodzinnawarszawa.pl

9. **Przy wyborze oferty** Zamawiający będzie się kierował kryterium: cena

10. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,

11. Warunki udziału w postępowaniu: *nie dotyczy*

12. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami: Paulina Płoska tel. 601 072 162

13. Załączniki:

- 1) formularz ofertowy,
- 2) wzór umowy/istotne postanowienia umowy,
- 3) opis przedmiotu zamówienia,
- 4) rzuty pomieszczeń,

sporządziła: 29.11.2018, Płoska Paulina
(data i podpis samodzielnego pracownika)

Dyrektor CWR RW

Jarosław Adamczuk

(podpis Dyrektora)